แบบฟอร์มขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ จัดทำขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ด้วยวัตถุประสงค์เพื่อยืนยันตัวตนในการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และใช้ในการแจ้งผล  
การตรวจสอบ โดยการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (“รฟม.”) จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ยื่นคำขอและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย โดยจะเปิดเผยให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการดังกล่าวโดยเฉพาะ และจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลา 10 ปี ซึ่งมีรายละเอียดตามหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการรับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ ผู้แจ้งเหตุสามารถศึกษารายละเอียดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ [https://www.mrta.co.th/th/privacy-policy?category\_id=505](https://www.mrta.co.th/th/privacy-policy?category_id=505%20) และศึกษาหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.mrta.co.th/th/notice-of-processing-of-personal-data/11001>

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ รฟม. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยข้อมูลที่ต้องระบุในแบบฟอร์มนี้จำเป็นต่อการดำเนินการตามคำขอของท่าน ดังนั้น หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล   
โปรดกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้และดำเนินการตามที่ รฟม. กำหนด และสามารถยื่นแบบฟอร์มด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นจัดส่งแบบฟอร์มได้ที่ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) 175 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 หรืออีเมล saraban@mrta.co.th

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ** |

ข้าพเจ้า........................................................................................................................................................................................

เลขประจำตัวประชาชน .............................................................................................................................................................

หมายเลขโทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้) ..................................................................................................................................................

ในฐานะ ⭕ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

⭕ ผู้มีอำนาจกระทำแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเป็น

⭕ ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

⭕ ผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์

⭕ ผู้อนุบาลที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ

⭕ ผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ

|  |
| --- |
| ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีอำนาจกระทำแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)  ชื่อ-นามสกุล ..........................................................................................................................................................................  เลขประจำตัวประชาชน.......................................................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 รายละเอียดคำขอ** |

2.1 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามหนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

|  |  |
| --- | --- |
| ⭕ | หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ |
| ⭕ | หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการรับเรื่องร้องเรียน |
| ⭕ | หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานรักษาความปลอดภัย |
| ⭕ | หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการรับสมัครงาน |
| ⭕ | หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการรับนิสิต/นักศึกษาฝึกงาน |
| ⭕ | หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ⭕ | หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานจัดซื้อจัดจ้าง |
| ⭕ | หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมของ รฟม |
| ⭕ | หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการประชุมภายใน รฟม. |
| ⭕ | หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการรับฟังความคิดเห็นของโครงการรถไฟฟ้า |
| ⭕ | หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน (การเวนคืนและการได้มาซึ่งอสังหาริมทรัพย์) |
| ⭕ | หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ของ รฟม. |
| ⭕ | หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานบริการที่จอดรถ |
| ⭕ | หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับคณะกรรมการของ รฟม. |
| ⭕ | หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการเงินและการบัญชี |
| ⭕ | หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการขออนุญาตก่อสร้างภายในเขตปลอดภัยระบบรถไฟฟ้า |
| ⭕ | หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการฝึกอบรม (บุคคลภายนอก) |
| ⭕ | หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานกำกับการเดินรถไฟฟ้าและบำรุงรักษารถไฟฟ้า |
| ⭕ | หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ |
| ⭕ | หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานคืนเงินบัตรโดยสารและคืนทรัพย์สินหาย |
| ⭕ | อื่น ๆ โปรดระบุ......................................................................... |

2.2 ความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับ รฟม. (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

|  |  |
| --- | --- |
| ⭕ | ผู้สมัครงาน |
| ⭕ | พนักงาน ลูกจ้าง รฟม. |
| ⭕ | อดีตพนักงาน ลูกจ้าง รฟม. |
| ⭕ | สมาชิกในครอบครัวของพนักงาน รฟม. |
| ⭕ | นักศึกษาฝึกงาน |
| ⭕ | ลูกค้า |
| ⭕ | คู่สัญญา |
| ⭕ | อื่น ๆ..................................................................... (โปรดระบุ) |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 3 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** |
| คำชี้แจง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถศึกษารายละเอียดการใช้สิทธิตามมาตรา 19 วรรค 5 มาตรา 30 ถึง 36 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 |

3.1 ประเภทการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(เลือกได้เพียง 1 ข้อ หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิมากกว่า 1 ประเภท โปรดส่งแบบคำร้องขอแยกฉบับกัน)

|  |  |
| --- | --- |
| ⭕ | สิทธิในการขอเพิกถอนความยินยอม (มาตรา 19 วรรคห้า) |
| ⭕ | สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 30 วรรคหนึ่ง) |
| ⭕ | สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 31 วรรคหนึ่ง) |
| ⭕ | สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 32 วรรคหนึ่ง) |
| ⭕ | สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 33 วรรคหนึ่ง) |
| ⭕ | สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 34 วรรคหนึ่ง) |
| ⭕ | สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 36 วรรคหนึ่ง) |

3.2 เหตุผลและรายละเอียดขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 4 เอกสารประกอบการยื่นคำขอ (แนบหลักฐานประกอบ)** |

เอกสารประกอบของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

|  |  |
| --- | --- |
| ⭕ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน *(โปรดลบข้อมูลศาสนาและหมู่เลือดออกก่อนนำส่ง)* |
| ⭕ | สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) |

กรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีอำนาจกระทำแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

|  |  |
| --- | --- |
| ⭕ | หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ *(โปรดลบข้อมูลศาสนาและหมู่เลือดออกก่อนนำส่ง)* |
| ⭕ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้อำนาจปกครอง *(โปรดลบข้อมูลศาสนาและหมู่เลือดออกก่อนนำส่ง)* |
| ⭕ | สำเนาคำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาล |
| ⭕ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้พิทักษ์ *(โปรดลบข้อมูลศาสนาและหมู่เลือดออกก่อนนำส่ง)* และสำเนาคำพิพากษา/คำสั่งศาลถึงที่สุดแต่งตั้งให้เป็นผู้พิทักษ์ |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 5 ช่องทางตอบรับผลการพิจารณา** |
| คำชี้แจง รฟม. จะแจ้งผลการพิจารณาและการดำเนินการตามสิทธิที่ร้องไม่เกิน 30 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับคำขอ หรือวันที่ยื่นเอกสารประกอบการยื่นคำขอครบถ้วน อย่างไรก็ดี ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น รฟม. ขอสงวนสิทธิในการขยายระยะเวลา โดย รฟม. จะแจ้งให้ท่านทราบต่อไป |

มีความประสงค์ให้ รฟม. ส่งผลการพิจารณาผ่านช่องทาง (เลือกได้เพียง 1 ข้อ)

|  |  |
| --- | --- |
| ⭕ | ไปรษณีย์ .....................................................................................................................................................................  (อาจมีค่าใช้จ่าย) |
| ⭕ | อีเมล ........................................................................................................................................................................... |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 6 เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ** |

6.1 รฟม. อาจปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. 2562 และตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

6.2 รฟม. อาจติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมในกรณีที่คำขอของท่านไม่ชัดเจน หรือท่านไม่ได้ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่เพียงพอเพื่อดำเนินการตามคำขอของท่าน

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 7 การรับทราบและยินยอม** |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลใด ๆ ที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในคำขอฉบับนี้และเอกสารประกอบทั้งหมด เป็นข้อมูลและเอกสารที่ถูกต้องเป็นจริงทุกประการ ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวตนและอำนาจทำการแทน เป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอ ข้าพเจ้ารับทราบว่า รฟม. สงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธคำขอของข้าพเจ้าตามที่กฎหมายกำหนด และข้าพเจ้าตระหนักว่าข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมายหากจงใจให้ข้อมูลไม่ถูกต้องด้วยเจตนาทุจริต

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความทั้งหมดในแบบคำขอฉบับนี้โดยละเอียดถี่ถ้วนและเข้าใจเนื้อหาทั้งหมดเป็นอย่างดีแล้วในการนี้ จึงได้ลงนามไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........................................................ผู้ยื่นคำร้อง

(........................................................)

วันที่..........................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ส่วนที่ 8 บันทึกผลการพิจารณาคำขอฯ (สำหรับเจ้าหน้าที่)** | | | | |
| ⭕ | สามารถดำเนินการตามคำขอได้ | | | |
|  | ผลการพิจารณา | ...............................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................  ............................................................................................................................................... | | |
| ⭕ | ไม่สามารถดำเนินการตามคำขอได้ | | | |
|  | เหตุผลในการปฏิเสธ | ...............................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................  ...............................................................................................................................................  ............................................................................................................................................... | | |
| ลงชื่อ..........................................................ผู้ดำเนินงาน  (........................................................)  วันที่.......................................................... | | | | |
| **ส่วนที่ 9 การเสนอผู้บังคับบัญชา** | | | | |
| **หัวหน้าแผนก** | | | **ผู้อำนวยการกอง** | **ผู้อำนวยการฝ่าย** |
| เรียน................................................  เพื่อโปรดพิจารณา  ลงชื่อ....................................................  (.................................................)  วันที่...................................................... | | | เรียน................................................  เพื่อโปรดพิจารณา  ลงชื่อ....................................................  (.................................................)  วันที่...................................................... | เรียน................................................  ⭕ เห็นชอบ  ⭕ ไม่เห็นชอบ  ลงชื่อ....................................................  (.................................................)  วันที่...................................................... |
| **ส่วนที่ 10 บันทึกผลการดำเนินงาน** | | | | |
| ................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................ | | | | |

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ได้รับการขึ้นทะเบียนตามขั้นตอนปฏิบัติการควบคุมเอกสาร (00-PCD-002) เรียบร้อยแล้ว ผู้ที่นำแบบฟอร์มไปใช้งานไม่สามารถแก้ไข/เปลี่ยนแปลงรูปแบบของแบบฟอร์มได้